



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2023 г.

Москва

№ 17- 08

О ежегодном смотре-конкурсе
профсоюзных корреспондентов

Президиум ЦК профсоюза п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о ежегодном смотре-конкурсе профсоюзных корреспондентов (прилагается).
2. Территориальным организациям профсоюза и первичным профсоюзным организациям непосредственного обслуживания ЦК профсоюза оказывать всемерную помощь и поддержку корреспондентам профсоюза в их деятельности, включая создание корреспондентских пунктов, в обеспечении материально-технической базой, связью, интернетом, необходимым для выполнения их функций временем, исходя из того, что активная деятельность информационного актива должна являться эффективным средством улучшения имиджа профсоюзных организаций и профсоюза в целом.
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя председателя профсоюза Т.А. Власенко и отдел информационной работы профсоюза (И.Н. Киселев).

Председатель

А.В. Тихомиров



Положение о ежегодном смотре-конкурсе профсоюзных корреспондентов

1. Общие положения

1.1. Ежегодный смотр-конкурс профсоюзных корреспондентов (далее Конкурс) учрежден и проводится Центральным комитетом профсоюза, начиная с даты утверждения данного Положения президиумом ЦК профсоюза.

1.2. В Конкурсе участвуют профсоюзные корреспонденты, кандидатуры которых утверждены президиумом ЦК профсоюза, на основании решений коллегиальных органов организаций профсоюза, и представившие материалы согласно условиям Конкурса.

1.3. Отдел информационной работы профсоюза осуществляет координацию работы профсоюзных корреспондентов, проводит сбор заявок на участие в Конкурсе, подсчет баллов по итогам календарного года и вносит соответствующие предложения на рассмотрение президиума ЦК профсоюза.

2. Цели Конкурса

- Активизация работы профсоюзных корреспондентов по информированию трудовых коллективов о целях и задачах профсоюза;
- Формирование корреспондентских пунктов как творческого ядра территориальных, первичных профсоюзных общественных организаций с многоплановыми задачами;
- Усиление внимания коллегиальных органов всех уровней к информационной работе в трудовых коллективах;
- Повышение качества предоставляемой организациями профсоюза информации о работе по реализации Концепции информационной деятельности профсоюза;
- Содействие росту авторитета профсоюза и усиление мотивации профсоюзного членства.

3. Порядок предоставления материалов на Конкурс

3.1. Материалы на конкурс предоставляются профсоюзными корреспондентами в отдел информационной работы профсоюза по итогам

календарного года до 20 января следующего года в виде заявки и таблицы показателей (**приложения №1,2**).

3.2. Профсоюзные корреспонденты ведут учет своих публикуемых материалов на основании следующих критериев:

- количество информационных материалов, опубликованных на сайте профсоюза;
- количество информационных материалов, опубликованных в журнале «Вестник Профавиа»;
- количество информационных материалов, опубликованных в социальных сетях;
- количество информационных материалов, опубликованных в многотиражных (заводских) газетах;
- количество информационных материалов, опубликованных в региональной прессе.

3.3. Данные об информационных материалах, опубликованных на сайте Профавиа, в социальных сетях, подтверждаются ссылками на публикации.

3.4. Данные об информационных материалах, опубликованных в многотиражной, региональной прессе, подтверждаются сканами либо материалами в формате pdf. Для «Вестника Профавиа» указывается номер журнала, в котором опубликован материал.

3.5. Общий итог количества опубликованных материалов подводится на основании балльной системы:

- публикации в журнале «Вестник Профавиа» - 10 баллов (за каждую);
- публикации на сайте Профавиа - 2 балла (за каждую);
- публикации в социальной сети - 0,5 балла (за каждую);
- публикации (авторские) в заводской, корпоративной газете - 2 балла (за каждую);
- публикации в региональной прессе (областная, республиканская) - 5 баллов (за каждую).

3.6. При подсчете публикаций в «Вестнике Профавиа» не засчитываются материалы, продублированные на сайте Профавиа.

3.7. Публикация, продублированная в заводской, корпоративной газете и на сайте Профавиа, засчитывается как одна.

4. Стимулирование работы

4.1. Итоги работы профсоюзных корреспондентов подводятся один раз в

год отделом информационной работы Профавиа и утверждаются президиумом ЦК профсоюза в феврале.

4.2. По итогам работы за календарный год отдел информационной работы Профавиа подготавливает представление для материального поощрения профсоюзных корреспондентов, добившихся наилучших результатов в достижении целей, указанных в настоящем Положении, для рассмотрения на заседании президиума ЦК профсоюза с присуждением трех призовых мест по количеству набранных баллов. Размеры материального поощрения определяются президиумом ЦК профсоюза согласно смете ЦК профсоюза.

4.3. Лучшие профсоюзные корреспонденты награждаются также Почетными дипломами и Благодарственными письмами, знаками профсоюзного корреспондента.

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном смотре-конкурсе профсоюзных корреспондентов

Прошу зарегистрировать меня, профсоюзного корреспондента _____

(указывается полное ФИО, должность на предприятии, в организации)

(телефон и email для связи)

как участника ежегодного смотра-конкурса профсоюзных корреспондентов по итогам 202__г.

Полноту и достоверность прилагаемых к заявке конкурсных документов гарантирую.

Уведомлен о том, что участники смотра-конкурса, представившие в Конкурсную комиссию недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в смотре-конкурсе или сняты с участия в смотре-конкурсе в процессе его проведения.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Таблица показателей (**приложение № 2 к Положению**);
2. Документы, подтверждающие достижение показателей по соответствующим критериям смотра-конкурса (сканы, pdf).

Профсоюзный корреспондент _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО

председатель

*(указывается наименование
ТПОО или ППОО)*

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____

Таблица показателей

| № п/п | Наименование показателя | Количество публикаций | Примечания |
|-------|---|-----------------------|------------|
| 1. | Сайт Профавиа | | |
| 2. | Журнал «Вестник Профавиа» | | |
| 3. | Социальные сети | | |
| 4. | Многотиражные газеты | | |
| 5. | Региональная пресса (республиканская, областная, городская, районная) | | |

Публикации на сайте Профавиа, в социальных сетях подтверждаются ссылками в Примечаниях. Если ссылки «битые» (некорректные, не открываются), публикации не засчитываются.

Публикации в многотиражной, региональной прессе подтверждаются либо сканами, либо файлами pdf. Для «Вестника Профавиа» указывается номер журнала, в котором опубликован материал.