



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ В АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ОТРАСЛЕВОГО
КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПО ПРОФЕССИИ
«СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА»**

1. Общие положения

1.1. Отраслевой конкурс профессионального мастерства по профессии «Специалист по охране труда» проводится Общероссийской общественной организацией «Союз машиностроителей России» и Общественной организацией «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности».

1.2. Проведение Конкурса осуществляется в соответствии с Отраслевым соглашением по авиационной промышленности Российской Федерации.

1.3. Целями конкурса являются:

- укрепление системы социального партнерства на предприятиях авиационной промышленности;
- стимулирование инициатив специалистов по охране труда к поиску и внедрению передового опыта и методов работы в области охраны труда;
- распространение передового опыта по созданию безопасных условий труда, профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- совершенствование работы по улучшению условий труда и охраны труда на предприятиях авиационной промышленности;
- повышение профессионального мастерства специалистов по охране труда.

1.4. Для подготовки и проведения конкурса, решения организационных и процедурных вопросов, а также для подведения итогов и определения победителей конкурса создаются Организационный комитет и судейская бригада (Приложение №1).

1.5. Организационный комитет осуществляет общую координацию проведения конкурса, а также утверждает итоговые результаты конкурса.

1.6. Судейская бригада обеспечивает объективное судейство во всех этапах конкурса, подводит итоги конкурса и направляет их на утверждение в Организационный комитет, а также решает спорные вопросы в ходе конкурса.

1.7. Конкурс может проводиться с использованием программно-технических средств подготовки персонала.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. К участию в конкурсе допускаются члены профсоюза - специалисты по охране труда, руководители служб (отделов, бюро, департаментов) охраны труда организаций, технические инспекторы труда профсоюза, уполномоченные по охране труда, а также работники иных профессий, деятельность которых напрямую связана с реализацией процессов (процедур) по охране труда, работающие на постоянной основе в организациях (предприятиях), где созданы и действуют первичные профсоюзные общественные организации Профавиа (далее - участники).

2.2. Заявка на участие в конкурсе подаётся в Организационный комитет по электронной почте ohrtrud@profavia.ru по установленной форме (Приложение №2).

2.3. Приём заявок осуществляется до 16 октября 2026 года.

3. Этапы проведения конкурса.

3.1. Конкурс состоит из 4-х этапов оценки теоретических знаний работников и выполнения практических заданий:

3.1.1. Первый этап: проверка теоретических знаний. Выполняется на ПК.

Время прохождения этапа не более 30 минут.

3.1.2. Второй этап: проверка навыков по безопасной организации труда на производстве. Выполняется на ПК (видеосюжеты) или в производственном подразделении.

Время прохождения этапа не более 40 минут.

3.1.3. Третий этап: проверка знаний и навыков по организации обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающих средств. Выполняется на учебном манекене.

Время прохождения этапа не более 30 минут.

3.1.4. Четвёртый этап: проверка знаний и умений по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастном случае на производстве. Выполняется на учебном тренажере-манекене.

Время прохождения этапа не более 15 минут.

3.1.5. Максимальная общая оценка за этап - 40 баллов. (Каждый судья может установить не более 10 баллов за этап).

3.1.6. Максимальное количество баллов за прохождение всех этапов конкурса - 160.

3.2. Оценка знаний и профессиональных навыков участников фиксируются протоколами судейской комиссией (Приложение №3).

4. Подготовка конкурса.

4.1. Для организации и проведения конкурса Организационный комитет разрабатываются задания конкурса, программа проведения и график этапов.

4.2. Информация о подготовке и проведении конкурса размещается на официальном сайте Профавиа (<https://profavia.ru/>).

5. Порядок ознакомления с этапами проведения конкурса.

5.1. Задания на выполнение работ участники получают от старшего судьи. Отсчет зачетного времени начинается после того, как судья на этапе дает команду на выполнение задания.

5.2. Участники обязаны выполнять указания судей на этапе. При возникновении вопросов и возражений по содержанию работ на этапах участник должен выполнить задание, а свои вопросы и замечания представить судейской бригаде.

5.3. В ходе выполнения заданий этапов участники конкурса не имеют права делать замечания по действиям участников или обсуждать действия судейской бригады.

5.4. При выполнении заданий на этапах судьи имеют право задавать соревнующимся уточняющие вопросы, кроме этапов, на которых применяются тренажёры.

5.5. Участники конкурса в период работы на этапах не имеют права пользоваться справочными материалами (бумажными и электронными, в т. ч. получаемыми через сеть Интернет), если это не задание конкурса или не определено необходимостью использования электронных средств связи и информации (интернета) в связи.

5.6. За нарушение настоящего Положения, порчу оборудования, несоблюдение установленных правил поведения, а также по состоянию здоровья участник по решению судейской комиссии может быть отстранен от участия в конкурсе.

6. Судейство конкурса

6.1. Судейство конкурса производится судейской комиссией. В обязанности судейской комиссии входит:

- контроль за соблюдением участниками правил конкурса;
- фиксация в протоколах прохождения участниками этапов.
- обобщение итогов конкурса и определение победителей;
- рассмотрение апелляций от участников.

6.2. Судейство конкурса на этапах осуществляется в составе:

- старший судья;

- судьи.

6.3. Представление судей участникам проводится при открытии конкурса.

6.4. Задания, протоколы, вспомогательная документация прохождения этапов выдаются судьям перед началом конкурса.

6.5. Каждый член судейской комиссии фиксирует выполнение операций участником конкурса.

6.6. В процессе выполнения этапов судьи не должны делать замечания участникам конкурса или обсуждать с ними правильность выполнения заданий, кроме случаев опасного проведения работ на этапе. Судьи могут задавать уточняющие вопросы участникам конкурса при возникновении неясности в оценке действия участников после выполнения ими задания. Замечания и вопросы судья записывает в протокол прохождения этапа в графе «Примечание».

6.7. Обработку данных, поступающих с этапов, проводит Оргкомитет.

7. Решение спорных вопросов

7.1. Рассмотрение спорных вопросов и принятие решения осуществляет Организационный комитет.

7.2. Участник имеет право подать в Оргкомитет апелляцию на решение судейской бригады этапа не позднее 60 минут после поступления соответствующего протокола в Оргкомитет. Апелляция подается в письменном виде очно с четким указанием причин и ссылками на соответствующие документы.

7.3. Участник конкурса при возникновении спорного вопроса обязан обратиться к судьям на этапе для разрешения спора только после завершения прохождения им этапа, ответив на спорный вопрос или выполнив задание.

8. Подведение итогов конкурса.

8.1. Итоговыми документами конкурса для подсчёта баллов являются протоколы, подписанные всеми судьями.

8.2. После окончания конкурса перед участниками выступают члены судейской комиссии и организационный комитет с обобщением результатов выступлений участников.

8.3. Победителями конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по совокупности всех этапов. При одинаковом количестве набранных баллов преимущество отдается участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов при выполнении заданий третьего этапа при наименьшем времени выполнения заданий на этапах.

8.4. Победители конкурса награждаются Почетными дипломами и ценными призами. Все участники конкурса награждаются памятными сувенирами.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ).

З А Я В К А
на участие в отраслевом конкурсе профессионального
мастерства по профессии «Специалист по охране труда»

1.	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Должность (профессия)	
4.	Стаж работы в области охраны труда	
5.	Телефон участника (для связи)	моб.
6.	E-mail участника	
7.	Номер профсоюзного билета	

Нарушений трудовой дисциплины и требований охраны труда работник не имеет.

руководитель
организации (предприятия)
М.П.

(подпись, расшифровка подписи)

председатель
первичной профсоюзной
общественной организации
М.П.

(подпись, расшифровка подписи)